

Na temelju članka 47. Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik Općine Čaglin broj 2/23), članka 7. stavka 3. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za razdoblje 2024. i 2025. (Službeni glasnik broj 2/24) te Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva i raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za razdoblje 2024. i 2025., KLASA: 402-07/24-01/7, URBROJ: 2177-3-2-24-1 od 3. rujna 2024. godine, općinski načelnik Općine Čaglin raspisuje

## 2. JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za 2024. i 2025. godinu

### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovoga Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje prijava za dodjelu potpora na temelju Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za 2024. i 2025. godine, (Službeni glasnik Općine Čaglin broj 2/24; u daljnjem tekstu: Program). Navedene potpore podrazumijevaju nepovratna financijska sredstva iz Proračuna Općine Čaglin za 2024. godinu.

Ovaj Javni poziv sadrži sljedeće Mjere:

- Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada
- Mjera 2 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla i analizu stajskog gnoja
- Mjera 3 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima
- Mjera 5 – Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 7 – Potpora za umjetno osjemenjivanje krava, junica i krmača
- Mjera 8 – Potpora za zapošljavanje

Potpore male vrijednosti iz članka 1. Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe (EU) 1408/2013, potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe (EU) 1408/2013, pod pojmom „poljoprivredni proizvodi“ podrazumijevaju se proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 2. Uredbe (EU) 2019/316, ukupan iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 3. Uredbe (EU) 2019/316, kumulativni iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda u bilo kojem razdoblju od tri fiskalne godine ne smije prelaziti prethodno utvrđenu nacionalnu gornju vrijednost.

Prijavitelj potpore male vrijednosti u obvezi je dostaviti izjavu u pisanom obliku o svim potporama male vrijednosti na koje se primjenjuje Uredba (EU) 1408/2013, Uredba (EU) 2019/316, odnosno druge uredbe kojima se uređuje područje *de minimis* potpora, a koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini te u prethodne dvije fiskalne godine.

Pojam „poduzetnik“ u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva potpore iz ovoga Javnog poziva mogu ostvariti, kako slijedi:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Općine Čaglin te stokom i poljoprivrednim površinama na području Općine Čaglin.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici Mjera ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva ukoliko ista te s njima povezani subjekti:

- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Čaglin,

- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Korisnik Mjere koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Javnog poziva.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Javnog poziva u iznosu do 6.636,14 eura, a jedna Mjera ne isključuje drugu.

Korisnik ne može ponovno ostvariti potporu za one troškove i iste račune za koje mu je Općina Čaglin već dodijelila potporu.

Svi troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti moraju biti plaćeni (transakcijski putem računa poljoprivrednog gospodarstva, u gotovini ili karticom), uz R-1 račun koji sadrži, naziv poljoprivrednog gospodarstva prijavitelja. Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u onom dijelu koji je već plaćen.

Ukoliko je prijavitelj već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg tijela je odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao prijavitelj.

### III. OPIS MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

|           |  |
|-----------|--|
| Nositelj  | Općina Čaglin  |
| Korisnici | Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. te u stavku 2. istog članka Programa.   |
| Iznos     | Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 500,00 € po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere uz zabranu dvostrukog financiranja.   |
| Namjena   | <p>Ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema terena (podrivanje, meliorativna gnojidba),</li> <li>– podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala proizvedenog pod kontrolom službenog nadzora kod odobrenih dobavljača, odnosno iz rasadnika registriranih za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala),</li> <li>– oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, zatega, žice, žičano pletivo za ogradu, držači sadnice, vezice i dr.),</li> <li>– oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr. (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatega, kopče, mreža),</li> <li>– oprema za sustav navodnjavanja uključujući izgradnju akumulacije ili bunara,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>– oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda,</p> <p>– agrometeorološka stanica i oprema za meteorološko praćenje u voćnjacima.</p> <p>Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u godini koja prethodi godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.</p> <p>Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak.</p> |
|--|--|

Prijave se podnose na obrascu M – 1, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvatka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

Mjera 2 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla i analizu stajskog gnoja

|           |   |
|-----------|---|
| Nositelj  | Općina Čaglin   |
| Korisnici | Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. te u stavku 2. istog članka Programa.  |
| Iznos     | Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 300,00 € po svakoj pojedinoj odobroj prijavi.  |
| Namjena   | <p>Ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, povrtlarskoj, cvjećarskoj i proizvodnji ljekovitog bilja odobrava se za troškove analize tla, odnosno uzimanja uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i/ili interpretaciju rezultata putem preporuke za gnojidbu provedene od strane ovlaštenih institucija.</p> <p>Ulaganje u analizu stajskog gnoja na poljoprivrednim gospodarstvima u ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, povrtlarskoj, cvjećarskoj i proizvodnji ljekovitog bilja odobrava se za troškove analize stajskog gnoja, odnosno uzimanja uzoraka na</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>terenu, laboratorijsku analizu uzoraka i/ili interpretaciju rezultata putem preporuke za gnojidbu provedene od strane ovlaštenih institucija.</p> <p>Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u godini koja prethodi godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.</p> |
|--|--|

Prijave se podnose na obrascu M – 2, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- preslika preporuke analize tla, odnosno drugog dokumenta izdanog od strane ovlaštene institucije iz kojeg je razvidan podatak o identifikacijskom broju (ID) ARKOD parcele na kojemu je izvršena kontrola plodnosti tla,
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

### Mjera 3 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima

|           |   |
|-----------|---|
| Nositelj  | Općina Čaglin   |
| Korisnici | <p>Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. Programa te u stavku 2. istog članka.</p> <p>Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva do 7.999,99 eura.</p> |
| Iznos     | Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 500,00 € po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere uz zabranu dvostrukog financiranja.   |
| Namjena   | <p>Ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za vlastitu proizvodnju, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:</p> <p>– traktor,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla,</li> <li>– oprema za sjetvu i sadnju,</li> <li>– oprema za košnju,</li> <li>– oprema za zaštitu bilja,</li> <li>– oprema za žetvu i berbu,</li> <li>– oprema za transport,</li> <li>– atomizer,</li> <li>– ostala nespomenuta oprema.</li> </ul> <p>Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u godini koja prethodi godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.</p> |
|--|--|

Prijave se podnose na obrascu M – 3, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvotka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

#### Mjera 5 – Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

|           |   |
|-----------|---|
| Nositelj  | Općina Čaglin   |
| Korisnici | Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. te u stavku 2. istog članka Programa.  |
| Iznos     | Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% vrijednosti zemljišta utvrđene Poreznim rješenjem, a najviše do 500,00 € po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini može biti odobrena samo jedna potpora iz ove Mjere. |

|         |  |
|---------|--|
| Namjena | <p>Potpota se dodjeljuje za kupovinu ili zamjenu poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa Podnositeljevim zemljištem koje se okrupnjuje. Podnositeljevo zemljište se mora nalaziti na području Općine Čaglin te imovinsko-pravni odnosi moraju biti u skladu s pozitivnim propisima. Podnositelj mora zemljišno-knjižnim izvatkom i kupoprodajnim ugovorom/ugovorom o zamjeni dokazati vlasništvo čestica koje se okrupnjuju.</p> <p>Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u godini koja prethodi godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika.</p> |
|---------|--|

Prijave se podnose na obrascu M – 5, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- kupoprodajni ugovor iz kojeg je vidljiva cijena kupljene čestice
- Z. k. izvadak kupljene čestice kao dokaz stečenog vlasništva (ne stariji od 30 dana od raspisivanja Javnog poziva, prihvatljiva je i neslužbena kopija)
- Z. k. izvadak čestice koja se okrupnjuje, a koja graniči s novokupljenom česticom (ne stariji od 30 dana od raspisivanja Javnog poziva, prihvatljiva je i neslužbena kopija)
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

Mjera 7 – Potpora za umjetno osjemenjivanje krava, junica i krmača

|           |   |
|-----------|---|
| Nositelj  | Općina Čaglin   |
| Korisnici | Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. te u stavku 2. istog članka ovoga Programa.  |
| Iznos     | Potpota iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 25% stvarno nastalog troška za osjemenjivanje krava i junica te do 50% stvarno nastalog troška za osjemenjivanje krmača, a najviše do 1.000,00 € po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere uz zabranu dvostrukog financiranja. |
| Namjena   | Potpota se dodjeljuje za umjetno osjemenjivanje krava, junica i krmača u svrhu povećanja stočnog fonda kod uzgajivača. Prihvatljivi su stvarno nastali troškovi umjetnog osjemenjivanja što se dokazuje računom veterinara odnosno osobe ovlaštene za provođenje postupka umjetnog osjemenjivanja.  |

Prijave se podnose na obrascu M – 7, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz vlasništva osjemenjivane životinje (izvadak iz jedinstvenog registra domaćih životinja/potvrda veterinara)
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (iz računa mora biti vidljivo kako je osjemenjivana životinja u vlasništvu prijavitelja),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

#### Mjera 8 – Potpora za zapošljavanje

|           |   |
|-----------|---|
| Nositelj  | Općina Čaglin   |
| Korisnici | Korisnici navedeni u članku 5. stavku 1. te u stavku 2. istog članka ovoga Programa.  |
| Iznos     | <p>Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je za svaku novozaposlenu osobu koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava, prvi puta dodjeljuje se potpora, jednokratno, u iznosu od 500,00 €.</p> <p>Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 1.500,00 €. Prije isplate potpore korisnik je dužan dostaviti Općini Čaglin bjanko zadužnicu u iznosu dodijeljene potpore kao osiguranje zadržavanja novozaposlene osobe u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci.</p>   |
| Namjena   | <p>Potpore korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji nisu u prethodna 3 mjeseca do dana podnošenja prijave smanjivali broj zaposlenih (bez opravdanog razloga), koji radni odnos s novozaposlenom osobom zasnivaju na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili u godini raspisivanja javnog poziva odnosno u godini koja prethodi godini raspisivanju istoga te da se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih najmanje 30 dana do dana zaposlenja. Korisnik mora zadržati novozaposlenu osobu u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dodjele potpore u protivnom je dužan vratiti potporu. Korisnik ne smije, bez opravdanog razloga, raskinuti radni odnos s novozaposlenom osobom. Sve navedeno se odnosi i na samozapošljavanje.</p> |

Prijave se podnose na obrascu M – 8, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),



- preslika izvotka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za lipanj 2024. godine (odnosno za prvi mjesec nakon kolovoza 2023. godine za koji uopće postoji obrazac) i za kolovoz 2024. godine te potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika – „transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je nositelj jedini zaposleni u OPG-u),
- preslika osobne iskaznice osobe koju je korisnik zaposlio/odnosno koja se samozaposlila,
- preslika ugovora o radu između Korisnika i osobe koju je zaposlio (odnosi se samo na zapošljavanje),
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba koju je podnositelj zaposlio/koja se samozaposlila bila prijavljena kao nezaposlena osoba prije zapošljavanja,
- preslika prijave novozaposlene/samozaposlene osobe u evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (obrazac M-1P ili eM-1P),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN-a žiro računa prijavitelja.

#### IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno ili osobno u pisarnici Općine Čaglin u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Čaglin  
Kralja Tomislava 56e  
34350 Čaglin

s naznakom:

„Ne otvarati – Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za 2024. i 2025. godinu“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Općine Čaglin.

Prijava mora biti ispunjena na računalu, u protivnom se neće razmatrati.

Ako jedan prijavitelj podnosi prijavu na više različitih mjera iz ovoga Javnog poziva, svaka prijava mora se predati u omotnici posebno uz sve navedene priloge (kako je nabrojano za pojedinu Mjeru) jer se predmeti prijave pri administrativnoj provjeri neće spajati.

## V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv otvoren je od 6. rujna 2024. godine do 8. studenog 2024. godine ili dok se ne potroše predviđena sredstva. Prijave se razmatraju prema redoslijedu zaprimanja u pisarnici Općine Čaglin. Prijave koje pristignu nakon što se potroše predviđena sredstva bit će odbačene.

Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Čaglin za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Procjena prijava obavlja se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

### 1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici nadležnog upravnog odjela na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,
- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava pravovremeno podnesena,
- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i ispunjena na računalu,
- je li popunjen odgovor na sva pitanja u obrascu,
- jesu li uz obrazac prijave priložene i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu za pojedinu mjeru,
- jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Općine Čaglin ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze prijavitelja i s njim povezanih subjekata prema evidenciji koju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava,
- postoje li nepodmirene obveze prijavitelja i s njim povezanih subjekata prema evidenciji koju vodi Općina Čaglin

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da prijava nije u skladu s gore navedenim, ista se neće dalje razmatrati. U tom slučaju prijavitelj nema pravo prigovora.

Ako prijavitelj u jednoj omotnici preda više prijavnih obrazaca, pri administrativnoj provjeri uzet će se u obzir prijava na samo jednu mjeru i to na onu koja po redoslijedu raspisanog Javnog poziva nosi manji broj, dok se druga prijava neće razmatrati. Jedino u slučaju da je ta prva prijava nepotpuna, uzet će se u daljnje razmatranje druga prijava iz omotnice.

Obavijest o statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

### 2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave koje su prošle administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zatražiti od prijavitelja dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora, na način da prijavitelju dostavi pisani poziv putem pošte odnosno u elektroničkom obliku za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Nakon donesene obavijesti o statusu prijava, odnosno završetka postupka administrativne provjere, Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji korisnici imaju pravo prigovora općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana donošenja istoga. Prijedlog odluke objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čaglin.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik u roku od 15 dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čaglin.

Nakon donošenja Odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se prijavitelj ne odazove na pisani poziv o dodjeli potpore u roku od osam dana od dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na račun prijavitelja, odnosno korisnika potpore.

Općina Čaglin zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o odjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovog Javnog poziva i to sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, korisnik mora vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine Čaglin te se u slijedeće tri godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja odnosno subvencioniranja Općine Čaglin.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČAGLIN  
Općinski načelnik

KLASA: 402-07/24-01/7  
URBROJ: 2177-3-2-24-2  
Čaglin, 3. rujna 2024. godine



Općinski načelnik  
Dalibor Bardač