

SLUŽBENI GLASNIK Općine Čaglin

BROJ: 6/15.godine

List izlazi prema potrebi. List je besplatan.

SADRŽAJ

O P Ć I N A Č A G L I N

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Čaglin za 2015. godinu
2. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Čaglin
3. Odluka o izgradnji spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima u Imrijevcima
4. Odluka o davanju na korištenje općinskih kuća u Migalovcima, Milanlugu i Knaževcu
5. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima Općinskog načelnika Općine Čaglin



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAGLIN**

OPCINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-03/15-01/3
URBROJ:2177/03-01/15-2
Čaglin, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta općine Čaglin („Službeni glasnik općine Čaglin“, br. 3/09 i 6/09), Općinsko Vijeće općine Čaglin na 3. sjednici održanoj 30. srpnja 2015. godine donosi:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
ČAGLIN ZA 2015. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Čaglin za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<i>PRIHODI POSLOVANJA</i>	<i>1.551.766,00 kn</i>
<i>PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE</i>	<i>10.814,00 kn</i>
<i>RASHODI POSLOVANJA</i>	<i>1.341.188,00 kn</i>
<i>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	<i>435.067,00 kn</i>
<i>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</i>	<i>- 213.675,00 kn</i>

B. RAČUN FINANCIRANJA

<i>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</i>	<i>0</i>
<i>IZDACI ZAS FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</i>	<i>0</i>
<i>NETO FINANCIRANJA</i>	<i>0</i>

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRET. GODINA

	<i>909.782,00kn</i>
<i>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE+ RASPOLO. SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</i>	<i>696.107,00kn</i>

**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAGLIN**

Čaglin, 31.kolovoza 2015.

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06. MJ. 2015.GOD.

PRIHODI I PRIMICI				
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06. MJ.	
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	4.615.368,00	1.551.765,59	
33,62%				
61	Prihodi od poreza	1.187.200,00	683.409,15	
57,56%				
611	Porez i prizrez na dohodak	1.100.000,00	634.850,24	
57,71%				
613	Porezi na imovinu	52.200,00	36.802,38	
70,50%				
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	11.756,53	
33,59%				
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.802.050,00	344.918,00	
19,14%				
633	Pomoći iz proračuna	682.050,00	224.918,00	
32,98%				
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.120.000,00	120.000,00	
10,71%				
64	Prihodi od imovine	1.104.418,00	262.985,69	
23,81%				
641	Prihodi od financijske imovine	151.918,00	853,67	
0,56%				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	952.500,00	262.132,02	
27,52%				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	521.700,00	260.452,75	
49,92%				
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.700,00	0,00	
0,00%				
652	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	203.285,65	
52,12%				
653	Komunalni doprinosi i naknade	130.000,00	57.167,10	
43,97%				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.000,00	10.814,07	
24,03%				
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	25.000,00	0,00	
0,00%				
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	25.000,00	0,00	
0,00%				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.814,07	
54,07%				
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	10.814,07	
54,07%				
	UKUPNO	4.660.368,00	1.562.579,66	
	33,53%			

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06.MJ.
2015. GOD.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06.MJ.
1	2	3	4 5
RAZDJEL	OPĆINA ČAGLIN	5.630.150,00	1.776.254,75
31,55%			
001			
GLAVA	JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL	5.630.150,00	1.776.254,75
31,55%			
00101			
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.060.700,00	342.846,19
32,32%			
1001			
A100101Akt.	REDOVNO POSLOVANJE - TEKUĆE	1.003.700,00	342.846,19
34,16%			
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		
3	Rashodi poslovanja	1.003.700,00	342.846,19
34,16%			
31	Rashodi za zaposlene	480.200,00	223.963,09
46,64%			
311	Plaće (Bruto)	380.000,00	191.094,79
50,29%			
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	0,00
0,00%			
313	Doprinosi na plaće	88.000,00	32.868,30
37,35%			
32	Materijalni rashodi	508.500,00	105.895,57
20,83%			
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	795,24
9,36%			
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	46.784,17
79,30%			
323	Rashodi za usluge	409.400,00	45.806,95
11,19%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.600,00	12.509,21
39,59%			
34	Financijski rashodi	5.000,00	2.987,53
59,75%			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.987,53
59,75%			
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
100,00%			
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00
100,00%			
A100102Akt.	REDOVNO POSLOVANJE - KAPITALNO	57.000,00	0,00
0,00%			
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom		
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00
0,00%			
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00
0,00%			
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00
0,00%			
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00

0,00%				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	
0,00%				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	
0,00%				
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	
0,00%				
Program	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	454.400,00	408.711,21	
89,95%				
1002				
A100201Akt.	REDOVNO POSLOVANJE	80.000,00	40.008,98	
50,01%				
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.008,98	
50,01%				
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.008,98	
50,01%				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	40.008,98	
50,01%				

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06.MJ. 2015. GOD.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06.MJ.
1	2	3	4 5 4/3
A100202Akt.	POLITIČKE STRANKE	24.400,00	12.200,00
50,00%			
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		
3	Rashodi poslovanja	24.400,00	12.200,00
50,00%			
38	Ostali rashodi	24.400,00	12.200,00
50,00%			
381	Tekuće donacije	24.400,00	12.200,00
50,00%			
A100203Akt.	LOKALNI IZBORI	350.000,00	356.502,23
101,86%			
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	356.502,23
101,86%			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.440,89
104,41%			
322	Rashodi za materijal i energiju	4.400,00	4.815,89
109,45%			
323	Rashodi za usluge	5.600,00	5.625,00
100,45%			
38	Ostali rashodi	340.000,00	346.061,34
101,78%			
381	Tekuće donacije	340.000,00	346.061,34
101,78%			
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	917.500,00	326.172,90
35,55%			
1003			
A100301Akt.	JAVNA KOMUNALNA POTROŠNJA	264.500,00	96.442,21
36,46%			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
3	Rashodi poslovanja	264.500,00	96.442,21
36,46%			
32	Materijalni rashodi	264.500,00	96.442,21
36,46%			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00
0,00%			
323	Rashodi za usluge	259.500,00	96.442,21
37,16%			
A100302Akt.	POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	653.000,00	229.730,69
35,18%			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
3	Rashodi poslovanja	503.000,00	79.730,69
15,85%			
32	Materijalni rashodi	503.000,00	79.730,69
15,85%			
323	Rashodi za usluge	503.000,00	79.730,69
15,85%			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00
100,00%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00
100,00%			
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00
100,00%			
Program	SOCIJALNA ZAŠTITA	243.050,00	67.308,06

27,69%				
1004				
A100401Akt.	SOCIJLNA SKRB	191.050,00	38.308,06	
20,05%				
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	191.050,00	38.308,06	
20,05%				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	191.050,00	38.308,06	
20,05%				
	i druge naknade			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	191.050,00	38.308,06	
20,05%				
A100402Akt.	AKTIVNOSTI UDRUGA	52.000,00	29.000,00	
55,77%				
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	29.000,00	
55,77%				
38	Ostali rashodi	52.000,00	29.000,00	
55,77%				
381	Tekuće donacije	52.000,00	29.000,00	
55,77%				
Program	NASELJA SA KOMUNALNOM	237.500,00	54.373,55	
22,89%				
1005				
A100501Akt.	REDOVITO POSLOVANJE	202.500,00	54.373,55	
26,85%				
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06.MJ. 2015. GOD.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06.MJ.
1	2	3	4/3 5
3	Rashodi poslovanja	202.500,00	54.373,55
26,85%			
32	Materijalni rashodi	202.500,00	54.373,55
26,85%			
322	Rashodi za materijal i energiju	202.500,00	44.356,13
21,90%			
323	Rashodi za usluge	0,00	10.017,42
A100503Akt.	OSTALE AKTIVNOSTI NASELJA	35.000,00	0,00
0,00%			
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00
0,00%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00
0,00%			
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00
0,00%			
Program	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO	734.000,00	383.282,34
52,22%			
1006	OBRAZOVANJE		
A100601Akt.	OBRAZOVANJE - TEKUĆA AKTIVNOST	235.000,00	117.800,00
50,13%			
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	117.800,00
50,13%			
32	Materijalni rashodi	7.000,00	10.000,00
142,86%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	10.000,00
142,86%			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	200.000,00	72.800,00
36,40%			
	i druge naknade		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	72.800,00
36,40%			
38	Ostali rashodi	28.000,00	35.000,00
125,00%			
381	Tekuće donacije	28.000,00	35.000,00
125,00%			
A100602Akt.	IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	250.000,00	237.232,34
94,89%			
	Funkcija: 0810 Izgradnja objekta sporta i rekreacije		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	237.232,34
94,89%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	237.232,34
94,89%			
421	Građevinski objekti	250.000,00	237.232,34
94,89%			
K101103Akt.	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	249.000,00	28.250,00
11,35%			
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.000,00	28.250,00
11,35%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.000,00	28.250,00
11,35%			
421	Građevinski objekti	249.000,00	28.250,00
11,35%			
Program	KULTURA	27.000,00	5.000,00

18,52%				
1007				
A100701Akt.	DONACIJE USTANOVAMA KULTURE	10.000,00	5.000,00	
50,00%				
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	
50,00%				
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	
50,00%				
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	
50,00%				
A100702Akt.	KULTURNE MANIFESTACIJA	17.000,00	0,00	
0,00%				
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	
0,00%				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	
0,00%				
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	
0,00%				
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	
0,00%				
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	
0,00%				
Program	SPORT I REKREACIJA	103.000,00	12.787,38	
12,41%				
1008				

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06.MJ. 2015. GOD.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06.MJ.
1	2	3	4/3 5
A100801Akt.	ŠPORTSKA AKTIVNOST	103.000,00	12.787,38
12,41%			
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa		
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	12.787,38
12,41%			
32	Materijalni rashodi	35.000,00	3.287,38
9,39%			
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	2.350,84
7,84%			
323	Rashodi za usluge	5.000,00	936,54
18,73%			
38	Ostali rashodi	68.000,00	9.500,00
13,97%			
381	Tekuće donacije	68.000,00	9.500,00
13,97%			
Program	VJERSKE ZAJEDNICE	45.000,00	20.000,00
44,44%			
1009			
A100901Akt.	VJERSKE ZAJEDNICE	45.000,00	20.000,00
44,44%			
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	20.000,00
44,44%			
38	Ostali rashodi	45.000,00	20.000,00
44,44%			
381	Tekuće donacije	45.000,00	20.000,00
44,44%			
Program	PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA I	222.000,00	116.188,32
52,34%			
1010	SPAŠAVANJE		
A101001Akt.	VATROGASNA ZAJEDNICA POŽEŠTINE	205.000,00	116.188,32
56,68%			
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	116.188,32
56,68%			
38	Ostali rashodi	205.000,00	116.188,32
56,68%			
381	Tekuće donacije	205.000,00	116.188,32
56,68%			
A101003Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	0,00
0,00%			
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00
0,00%			
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00
0,00%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00
0,00%			
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00
0,00%			
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00
0,00%			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00
0,00%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00
0,00%			
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00

0,00%			
Program	RAZVOJ GOSPODARSTVA	509.000,00	19.584,80
3,85%			
1011			
A101102Akt.	RAZVOJ GOSPODARSTVA	509.000,00	19.584,80
3,85%			
3	Funkcija: 0421 Poljoprivreda Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00
0,00%			
35	Subvencije	30.000,00	0,00
0,00%			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	0,00
0,00%			
	izvan javnog sektora		
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00
0,00%			
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00
0,00%			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	19.584,80
4,12%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	19.584,80
4,12%			
421	Građevinski objekti	475.000,00	19.584,80
4,12%			
Program	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.077.000,00	20.000,00
1,86%			
1012			
K101104Akt.	POVEĆANJE ENERGENSKE UČINKOVITOSTI	1.077.000,00	20.000,00
1,86%			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		

**OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06.MJ.
2015. GOD.**

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno 06.MJ.
1	2	3	4 5
3	Rashodi poslovanja	1.077.000,00	20.000,00
1,86%			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00
50,00%			
323	Rashodi za usluge	40.000,00	20.000,00
50,00%			
38	Ostali rashodi	1.037.000,00	0,00
0,00%			
381	Tekuće donacije	1.037.000,00	0,00
0,00%			
	UKUPNO	5.630.150,00	1.776.254,75
	31,55%		

REPUBLIKA HRVATSKA

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAGLIN

**OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAGLIN ZA 06. MJ.
2015.GOD.**

RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan za 2015.	Ostvareno
1	2	3	4 5
3	Rashodi poslovanja	4.464.150,00	1.341.187,61
30,04%			
31	Rashodi za zaposlene	480.200,00	223.963,09
46,64%			
311	Plaće (Bruto)	380.000,00	191.094,79
50,29%			
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	0,00
0,00%			
313	Doprinosi na plaće	88.000,00	32.868,30
37,35%			
32	Materijalni rashodi	1.658.500,00	420.179,27
25,33%			
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	795,24
9,36%			
322	Rashodi za materijal i energiju	300.900,00	98.307,03
32,67%			
323	Rashodi za usluge	1.227.500,00	258.558,81
21,06%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	121.600,00	62.518,19
51,41%			
34	Financijski rashodi	5.000,00	2.987,53
59,75%			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.987,53

59,75%	35	Subvencije	30.000,00	0,00
0,00%	352	Subvencije trgovačkim društvima,	30.000,00	0,00
0,00%		poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		
37	28,41%	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	391.050,00	111.108,06
372	28,41%	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	391.050,00	111.108,06
38	30,69%	Ostali rashodi	1.899.400,00	582.949,66
381	31,23%	Tekuće donacije	1.834.400,00	572.949,66
382	0,00%	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00
383	100,00%	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00
386	0,00%	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00
4	37,31%	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.166.000,00	435.067,14
42	37,31%	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.166.000,00	435.067,14
421	28,25%	Građevinski objekti	1.009.000,00	285.067,14
422	95,54%	Postrojenja i oprema	157.000,00	150.000,00
		UKUPNO	5.630.150,00	1.776.254,75
	31,55%			

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA OPĆINA ČAGLIN



PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA
NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE ČAGLIN

Čaglin, srpanj 2015.



Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 103. i 104. Statuta Općine Čaglin (»Službeni glasnik Općine Čaglin«, broj 01/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Čaglin na 3. sjednici održanoj 30.srpnja 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE ČAGLIN

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Čaglin, 31.kolovoza 2015.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Čaglin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Čaglin kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Čaglin ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Čaglin kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Čaglin da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Čaglin od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Čaglin ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 103. i 104. Statuta Općine Čaglin.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Čaglin obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Čaglin.

Članak 7.

Općina Čaglin obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Čaglin, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Čaglin.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Čaglin u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,

(8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

(9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Čaglin ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Čaglin ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Čaglin može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Čaglin, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Čaglin može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Čaglin kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Čaglin omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Čaglin radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Čaglin će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Čaglin nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Čaglin odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Čaglin će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Čaglin odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Čaglin trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Čaglin će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 32.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Čaglin trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Čaglin bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čaglin, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 021-03/15-01/3
Urbroj: 2177/03-03/15-6
Čaglin, 30.srpnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Demše, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik br. 1/13 i 4/13) Općinsko vijeće Općine Čaglin na 3. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. srpnja 2015. godine donosi

O D L U K U
o izgradnji spomen obilježja
poginulim Hrvatskim braniteljima u Imrijevcima

I.

Općinsko vijeće Općine Čaglin je jednoglasno sa 14 glasova ZA donijelo odluku o izgradnji spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima u Imrijevcima.

II.

Spomen obilježje bi se izgradilo u predvorju kapelice u Imrijevcima .

III.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Čaglin.

Predsjednik:

Ivan Demše, v.r.

KLASA:021-03/15-01/3
URBROJ:2177/03-01/14-8
Čaglin, 30.srpnja 2015.

Na temelju članka 32.Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik br.1/13 i 4/13) Općinsko vijeće Općine Čaglin na 3.sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.srpnja 2015.godine donosi

O D L U K U
o davanju na korištenje općinskih kuća
u Migalovcima, Milanlugu i Kneževcu

Članak 1.

Općinsko vijeće je jednoglasno donijelo odluku da se općinske kuće u kojima žive obitelji, Zorana Husara , Ereš Dubravke i Mirka Stjepanovića daju na korištenje.

Članak 2.

- 1.Općinska kuća u Migalovcima daje se na korištenje obitelji Zorana Husara.
- 2.Općinska kuća u Kneževcu daje se na korištenje obitelji Dubravke Ereš.
- 3.Općinska kuća u Milanlugu daje se na korištenje obitelji Mirka Stjepanovića.

Čaglin, 31.kolovoza 2015.

Članak 3.

Općinske kuće se daju na korištenje kako bi obitelji mogle ishoditi osobne dokumente.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Čaglin.

Predsjednik:

KLASA:021-03/15-01/3
URBROJ:2177/03-01/14-9
Čaglin, 30.srpnja 2015.

Ivan Demše, v.r.

Na temelju članka 35.stavka 1.točke 2.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 3.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 28/10) te članka 32.Statuta Općine Čaglin („Službeni glasnik Općine Čaglin“ broj:1/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Čaglin, na 3.sjednici održanoj 30.srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima Općinskog načelnika Općine Čaglin

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Čaglin („Službeni glasnik Općine Čaglin“ br.3/15 od 31.svibnja 2015.godine- u nastavku teksta : Odluka).

Članak 2.

Članak 5.Odluke mijenja se i glasi :

„Osim zakonom utvrđenog prava na plaću i staž osiguranja, općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastali u svezi obnašanja dužnosti .

Članak 3.

Članak 7.Odluke mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima pravo upotrebe službenog mobitela i službenog automobila 24 sata dnevno za službene potrebe Općine Čaglin.
Za vrijeme korištenja službenog automobila općinski načelnik ima obvezu voditi evidenciju o korištenju istog.

Članak 4.

Čaglin, 31.kolovoza 2015.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od njene objave u „Službenom glasniku Općine Čaglin.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAGLIN

KLASA: 021-03/15-01/3
URBROJ:2177/03-01/15-01/11
Čaglin, 30.srpnja 2015.

Predsjednik:
Ivan Demše, v.r.