



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAGLIN

Općinski načelnik

KLASA: 024-04/23-01/5
URBROJ: 2177-3-2-23-1
Čaglin, 20. lipnja 2023. godine



Na temelju članka 47. Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik Općine Čaglin broj:2/23.), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18. i 83/23.) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 95/19.), općinski načelnik Općine Čaglin donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čaglin, a cilj je uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 3.

Način i postupak upravljanja i raspolaganja imovinom određuje se kako slijedi:

Opis aktivnosti	Izvršenje		Dokumenti
	Odgovornost	Rok	
1. Ustrojavanje registra imovine			
Vrši se evidentiranje, klasificiranje i vrednovanje imovine. Podaci moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani. Registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima i popisa nekretnina te su utvrđeni podaci koji trebaju sadržavati popis vlasničkih udjela te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o eventualnim sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednosti nekretnine i druge podatke).	Općinski načelnik Pročelnik JUO	Tijekom godine	Evidencija imovine
2. Strategija upravljanja imovinom			
Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika za razdoblje od četiri godine. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	Tijekom godine	Strategija upravljanja imovinom
Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine.	Općinski načelnik	Tijekom godine	Strategija upravljanja imovinom
3. Plan upravljanja imovinom			
Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine, provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine	Općinski načelnik	Do 30.11. tekuće godine za iduću godinu	Plan upravljanja imovinom

u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i druga pitanja s tim u vezi, propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom.			
4. Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama			
Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavni oblici imovine Općine. Općinsko vijeće donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine.	Predsjednik Općinskog vijeća	Prema potrebi	Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama
5. Raspisivanje javnih natječaja i sklapanje ugovora			
Raspisivanje javnih natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Općine.	Općinski načelnik		Javni natječaj
Natječaji se raspisuju i objavljuju na službenom stranica Općine. Ponude se zaprimaju sukladno natječajnoj dokumentaciji. Obavlja se odabir ponuda koje se prihvaćaju.	Povjerenstvo		Javni natječaj
Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama, sklapaju se ugovori o zakupu i prodaji nekretnina neposrednim putem.	Općinski načelnik	Po provedenom natječaju	Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta
6. Upravni postupci upravljanja imovinom			
Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta koje je potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik Pročelnik JUO		Ugovori i drugi dokumenti prema posebnom zakonu
7. Godišnji popis imovine i obveza			
Povjerenstvo za popis imovine i obveza obavlja godišnji popis imovine i obveza prema opisanom postupku.	Općinski načelnik	Krajem godine	Odluka o provođenju popisa imovine i obveza, Izvješće o provedbenom popisu
8. Analiza i izvješćivanje			

Godišnje se obavlja analiza upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, sastavlja se izvješće i predaje nadležnim tijelima.	Općinski načelnik Pročelnik JUO		Izvještaj o praćenju provedbe Strategije upravljanja imovinom
9. Kontrole			
Kontrole za predmetne aktivnosti	Općinski načelnik ili osoba po ovlaštenju načelnika	Sukladno provedbi pojedine aktivnosti	Izvješća

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Čaglin i službenoj internetskoj stranici Općine Čaglin.

Općinski načelnik

Dalibor Bardač

