

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 47. Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik Općine Čaglin broj 2/23), članka 5. stavka 3. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Čaglin za 2023. godine (Službeni glasnik Općine Čaglin broj 13/23) općinski načelnik Općine Čaglin raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za 2023. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Čaglin za 2023. godine

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela de minimis potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Čaglin za 2023. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u svrhu stvaranja uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cjelokupni gospodarski i društveni razvoj Općine Čaglin.

Navedene potpore predstavljaju bespovratna financijska sredstva iz Proračuna Općine Čaglin za 2023. godinu.

Ovaj Javni poziv obuhvaća sljedeću mjeru:
- Sufinanciranje aktivnosti u turizmu.

Dodjela potpora male vrijednosti, a koje su predmet ovog Javnog poziva provodit će se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1, 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7. srpnja 2020. godine) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,

- ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primame proizvođače,

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

e) potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Uredbe, Uredba se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore dodijeljene na temelju Uredbe.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi, a koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz za najamninu ili naknadu, ne smiju prelaziti iznos od 100.000,00 EUR-a u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedene potpore male vrijednosti ne smiju se koristiti za kupnju vozila za cestovni prijevoz tereta.

Prije dodjeljivanja potpore male vrijednosti, korisnik je obavezan dati izjavu u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti, na koju se primjenjuje Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Sukladno Uredbi pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- i. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- ii. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- iii. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- iv. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od gore navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto tako se smatraju jednim poduzetnikom.

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva temeljem prijave na ovaj Javni poziv mogu biti dodijeljena fizičkim ili pravnim osobama koje u trenutku dobivanja potpore u svojem vlasništvu ili zakupu imaju nekretnine namijenjene iznajmljivanju turistima i koje su registrirane za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik), sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- u cijelosti su u privatnom vlasništvu, da imaju sjedište, odnosno prebivalište na području

Općine Čaglin,

- Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Čaglin,
- Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- Korisnik i s njim povezani subjekti nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Prilikom podnošenja prijava Korisnik mora poštivati načelo nekumulativnosti odnosno ne smije postojati dvostruko financiranje.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak, a ako u prijavnom obrascu ne označi je li ili nije u sustavu PDV-a, priznat će se mu se iznos potpore kao da je u sustavu PDV-a.

III. OPIS MJERA I DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere, kako slijedi:

- Sufinanciranje aktivnosti u turizmu

Potpore se dodjeljuje Korisnicima koji pružaju uslugu turističkog smještaja za troškove opremanja objekata u turizmu (oprema, strojevi, namještaj) te građevinske radove u svrhu podizanja standarda turističke ponude. Prihvatljivi su troškovi koji su nastali u godini dodjele potpore i prethodne dvije godine. Ukoliko korisnik nije imao troškova u navedenom periodu obvezuje se da u roku od 6 mjeseci od dodjele potpore uloži u razvitak turističke djelatnosti i dostavi Općini Čaglin dokaz o istome (npr. preslika računa).

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu od 500,00 € po ležaju, a najviše do 3.500,00 € po pojedinoj odobroj prijavi.

Troškovi nabave motornih vozila, rabljene opreme i strojeva, alata, telefonskih i mobilnih uređaja te troškovi koji su financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja) nisu prihvatljivi.

Prijave se podnose na obrascu, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sad nisu primali potpore male vrijednosti) — Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima — Izjava 2,
- skupna izjava — Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra ili rješenja kojim se dokazuje akt osnivanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika rješenja, odnosno dokumenta izdanoga od strane nadležnog tijela, na temelju kojega je razvidno da Korisnik pruža uslugu turističkog smještaja,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Općini Čaglin (ne starija od 15 dana od dana

- podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda Ministarstva financija — Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
 - preslike računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
 - dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
 - preslika IBAN-a žiro računa Korisnika.

IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Čaglin
Kralja Tomislava 56e
34350 Čaglin

s naznakom

„Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2023. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Čaglin za 2023. godinu“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Općine Čaglin: [Općina Čaglin \(opcina-caglin.hr\)](http://opcina-caglin.hr)

Na sva pitanja u obrascima treba odgovoriti, u protivnom se prijava neće razmatrati.

V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv je otvoren od 20. studenog do 1. prosinca 2023. godine. Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Čaglin za 2023. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te kriterije bodovanja prijave.

Procjena prijave obavljat će se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela, na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava pravovremeno podnesena,
- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i je li popunjen odgovor na sva pitanja u prijavnom obrascu,
- jesu li obrazac prijave i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe Korisnika i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu, jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Općine Čaglin ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze Korisnika i s njim povezanih subjekata prema Općini Čaglin i Ministarstvu financija

2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave, za koje je utvrđeno da udovoljavaju uvjetima u sklopu postupka administrativne provjere, razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zatražiti od Korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Javnim pozivom i Programom, na način da se Korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte, odnosno u elektroničkom obliku za dostavu dopune dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Nakon završetka razmatranja i procjene, odnosno rangiranja podnesenih prijava, Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji Korisnici imaju pravo prigovora općinskom načelniku u roku od pet (5) dana od dana donošenja istog.

Prijedlog odluke se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čaglin.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik najkasnije u roku od 15 dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Čaglin.

Nakon donošenja odluke, Korisnika će se pismenim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem, pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se isti ne odazove na potpisivanje ugovora, odnosno ne odgovori na poziv putem elektroničke pošte i obavijesti o spriječenosti svoga dolaska u zadanom terminu u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

Općina Čaglin zadržava pravo naknadne provjere namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je Korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju Programa, sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da Korisnik nije trebao

ostvariti pravo na navedenu potporu, Korisnik sredstva mora vratiti u Proračun Općine Čaglin u roku od osam (8) dana od zaprimanja Zahtjeva Općine Čaglin za povrat sredstava te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja, odnosno subvencioniranja Općine Čaglin.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na račun Korisnika potpore.

KLASA: 334-01/23-01/1
URBROJ: 2177-3-2-23-2
Čaglin, 20. studenog 2023. godine



Općinski načelnik

Dalibor Barđač

