

# REPUBLIKA HRVATSKA

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA ČAGLIN**



KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2177-3-2-22-1

Čaglin, 20. prosinca 2022.

 Temeljem članka 25. st. 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br.75 /21.), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN br. 132/21.) i članka 46. Statuta Općine Čaglin („Službeni glasnik Općine Čaglin 3/20.) Statutarne odluka (“Službeni glasnik Općine Čaglin 3/21”), općinski načelnik Općine Čaglin donosi

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine Čaglin za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine Čaglin za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općine Čaglin i brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji prolaze iz djelokruga rada tijela Općine Čaglin, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaka klasifikacije po sadržaju** | **Broj dosjea** | **Opis djelatnosti unutar podgrupe** |
| 001 |  | STRATEŠKO PLANIRANJE |
| 001-01 |  | Općenito strateško planiranje |
| 003 |  | DRŽAVNA IMOVINA |
| 003-01 | 01 | Državna imovina i ostalo |
| **004** |  | **LJUDSKA PRAVA I TEMELJNJE SLOBODE** |
|  |  |  |
| 004-01 | 01 | Ljudska prava, zaštita prava i interesa djece i osoba s invaliditetom |
| **006** |  | **POLITIČKE STRANKE** |
| 006-01 | 01 | Političke stranke |
| **008** |  | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje |
| 009 |  | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 | 01 | Zaštita osobnih podataka (općenito) |
| 010 |  | GRB, ZASTAVA I HIMNA |
| 010-01 | 01 | Ostalo |
| **011** |  | **USTAV,ZAKONI I DRUGI PROPISI** |
| 011-01 | 01 | Ustav |
| 011-03 | 01 | Statut, zakoni i ostalo |
| **012** |  | **IZBORNI SUSTAV** |
| 012-01 | 01 | Registar birača |
| 012-02 | 01 | Provedba izbora |
| 012-03 | 01 | Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe |
| **013** |  | **REFERENDUM** |
| 013-01 | 01 | Referendum |
| **014** |  | **TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA** |
| 014-01 | 01 | Mjesni odbori, područje gradova i općina |
| 014-02 | 01 |  Trgovi, ulice i ostalo |
| **016** |  | **NACIONALNE MANJINE** |
| 016-01 | 01 | Prava nacionalnih manjina |
| **024** |  | **JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE )SAMOUPRAVE**  |
| 024-01 | 01 | Općinski načelnik |
| 024-02 | 01 | Općinsko vijeće |
| 024-03 | 01 | Jedinstveni upravni odjel |
| 024-04 | 01 | Ostalo |
| **031**  |  | **PRIJAMNE SLUŽBE,TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI** |
| 031-01 | 01 | Prijamne službe, pisarnica |
| 031-02 | 01 | Natpisne i oglasne ploče |
| 031-03 | 01 | Poštanske usluge |
| 031-04 | 01 | Auto servis, korištenje službenih automobila |
| **032** |  | **INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE** |
| 032-01 | 01 | Informacijsko-dokumentacijski poslovi |
| 032-02 | 01 | Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura |
| **034** |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01 | 01 | Upravni postupak |
| 034-02 | 01 | Izdavanje potvrda |
| 034-03 | 01 | Upravni spor |
| **035** |  | **UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01 | 01 | Plan klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka  |
| 035-02 | 01 | Postupak s aktima |
| 035-03 | 01 | Evidencije i obrasci |
| **036** |  | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01 | 01 | Čuvanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 | Zaštita dokumentarnog gradiva |
| 036-03 | 01 | Korištenje dokumentarnog gradiva |
| 036-04 | 01 | Izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-05 | 01 | Predaja arhivskog gradiva |
| **038** |  | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01 | 01 | Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom RH |
| 038-02 | 01 | Upotreba, čuvanje i uništavanje |
| **040** |  | **NADZOR NAD ZAKONIOTOŠĆU AKATA**  |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata |
| **041** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada |
| **043** |  | **UPRAVAN INSPEKCIJA** |
| 043-01 | 01 | Upravna inspekcija |
| 043-02 | 01 | Inspekcijski nadzor |
| **050** |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**  |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe građana |
| **061** |  | **JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**  |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja |
| **070** |  | **VJERSKE ZAJEDNICE**  |
| 070-01 | 01 | Vjerske zajednice |
| 100 |  |  **ZAPOŠLJAVANJE** |
| 100-01 | 01 | Politika zapošljavanja |
| **112** |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA , PRIJAM U SLUŽBU, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD** |
| 112-01 | 01 | Na neodređeno vrijeme |
| 112-02 | 01 | Na određeno vrijeme |
| 112-03 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-04 | 01 | Dopunski rad |
| 112-05 | 01 | Pripravnici |
| 112-06 | 01 | Ostalo |
| **113** |  | **RADNO VRIJEME ,ODMORI,DOPUSTI I BOLOVANJA ,OBUSTAVE RADA**  |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 | Odmori |
| 113-03 | 01 | Dopusti |
| 113-04 | 01 | Bolovanja |
| 113-05 | 01 | Obustave rada |
| 113-06 | 01 | Ostalo |
| **114** |  | **RADNI SPOROVI ,RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINKSKA ODGOVORNOST** |
|  114-01 | 01 | Radni sporovi |
| 114-02 | 01 | Radna disciplina |
| 114-03 | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak |
| **115** |  | **ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01 | 01 | Općenito |
| 115-04 | 01 | Nesreće na radu |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01 | 01 | Općenito |
| **117** |  | Radni staž |
| 117-01 | 01 | Minuli rad |
| 117-02 | 01 | Utvrđenje radnog staža |
| **119** |  | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA ,OCJENJIVANJE I OSTALO** |
| 119-01 | 01 | Ocjenjivanje |
| **120** |  | **STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01 | 01 | Plaća |
| **121** |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01 | 01 | Dnevnica |
| 121-02 | 01 | Terenski dodatak |
| 121-03 | 01 | Naknada za odvojeni život od obitelji |
| 121-04 | 01 | Naknada za prijevoz na posao sa posla |
| 121-05 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 121-06 | 01 | Troškovi preseljenja |
| 121-07 | 01 | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-08 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-09 | 01 | Otpremnina |
| **130** |  | **TEČAJEVI ,SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01 | 01 | Savjetovanja |
| **132** |  | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-01 | 01 | Vježbenici, pripravnici i stručna praksa |
| **133** |  | **DRŽAVNI ISPITI** |
| 133-01 | 01 | Državni ispiti |
| **240** |  | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| 240-01 | 01 | Civilna zaštita |
| **241** |  | **UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**  |
| 241-01 | 01 | Uzbunjivanje i obavješćivanje |
| **246** |  | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** |
| 246-01 | 01 | Prirodne nepogode, zaštita od požara i ostalo |
| **250** |  | **VATROGASTVO** |
| 250-01 | 01 | DVD-i |
| **302** |  | **GOSPODARSKI RAZVOJ** |
| 302-01 | 01 | Gospodarski razvoj |
| **303** |  | **GOSPODARSKA SURADNJA**  |
| 303-01 | 01 | Gospodarska suradnja |
| **310** |  | **INDUSTRIJA I RUDARSTVO**  |
| 310-01 | 01 | Industrija i rudarstvo |
| **311** |  | **PODUZETNIŠTVO I OBRTI** |
| 311-01 | 01 | Poduzetništvo i obrti |
| **320** |  | **POLJOPRIVREDA**  |
| 320-01 | 01 | Poljoprivredo zemljište |
| 320-02 | 01 | Poljoprivredna politika |
| **321** |  | **ŠUMARSTVO** |
| 321-01 | 01 | Šumarstvo |
| 321-02 | 01 | Šume i šumsko zemljište |
| **322** |  | **VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA** |
| 322-01 | 01 | Veterinarstvo i zaštita životinja |
| 323-01 | 01 | Lovišta |
| **325** |  | **VODNO GOSPODARSTVO** |
| 325-01 | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-02 | 01 | Korištenje voda |
| 325-08 | 01 | ostalo |
| **330** |  | **UNUTARNJA TRGOVINA** |
| 330-01 | 01 | Unutarnja trgovina |
| **334** |  | **TURIZAM**  |
| 334-01 | 01 | Turizam |
| **335** |  | **UGOSTITELJSTVO** |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljska djelatnost |
| **340** |  | **CESTOVNI PROMET** |
| 340-01 | 01 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 340-02 | 01 | Sigurnost u cestovnom prometu |
| **344** |  | **ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE** |
| 344-01 | 01 | Poštanske usluge |
| 344-02 | 01 | Elektroničke komunikacije |
| **350** |  | **PROSTORNO UREĐENJE** |
| 350-01 | 01 | Prostorno uređenje |
| 350-02 | 01 | Prostorni planovi |
| 350-03 | 01 | Lokacijska dozvola |
| **351** |  | **ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 351-01 | 01 | Mjere zaštite okoliša i održivi razvoj |
| 351-02 | 01 | Gospodarenje otpadom |
| **352** |  | **ZAŠTITA PRIRODE** |
| 352-01 | 01 | Zaštita prirode – Studije utjecaja na okoliš |
| 352-02 | 01 | Ocjena prihvatljivosti |
| **361** |  | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**  |
| 361-01 | 01 | Gradnja građevina |
| 361-02 | 01 | Legalizacija |
| 361-03 | 01 | Građevinska i uporabna dozvola i rješenje o izvedenom stanju |
| **363** |  | **KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-01 | 01 | Komunalni poslovi općenito |
| 363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada  |
| 363-03 | 02 | Oslobađanje troškova komunalne naknade  |
| 363-04 | 01 | Opomene za komunalnu naknadu |
| 363-05 | 01 | Komunalni doprinos |
| **370** |  | **STAMBENA POLITIKA** |
| 370-01 | 01 | Stanovi općenito |
| 370-02 | 01 | Stanovi na korištenje , najam i prodaja |
| 371 |  | Stambeni odnosi, stambeno zbrinjavanje |
| 371-01 | 01 | Povrat imovine, uknjižba i brisovna očitovanja |
| **372** |  | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-01 | 01 | Poslovni prostor |
| 372-02 | 01 | Najam |
| **400** |  | **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-01 | 01 | Proračun |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Financijski izvještaji |
| 400-04 | 01 | Plan nabave  |
| 400-05 | 01 | Ostalo |
| **401** |  | **KNJIGOVODSTVENO–RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 | Računi |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Ugovor o cesiji i ostalo |
| **402** |  | **FINANCIRANJE** |
| 402-01 | 01 | Financiranje gospodarskih djelatnosti i javnih potreba |
| 402-07 | 01 | Sufinanciranje |
| 402-08 | 01 | Financiranje iz proračuna |
| **403** |  | **KREDITIRANJE** |
| 403-01 | 01 | Krediti |
| 404 |  | **INVESTICIJE** |
| 404-01 | 01 | Investicije ,Investicijsko održavanje i ostalo |
| **406** |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJENJE IMOVINE**  |
| 406-01 | 01 | Sitni inventar |
| 406-02 | 01 | Inventura |
| 406-03 | 01 | Javna nabava |
| **410** |  | **POREZI I TROŠARINE** |
| 410-01 | 01 | Porezi i trošarine |
| **420** |  | **REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**  |
| **420-01** | 01 | Regresi |
| 420-04 | 01 | Kompenzacije  |
| 421 |  | DONACIJE I SUBVENCIJE |
| 421-01 | 01 | Donacije i subvencije |
| **470** |  | **FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija |
| 470-02 | 01 | Fiskalna odgovornost |
| **500** |  | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA** |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje |
| **550** |  | **SOCIJALNA SKRB** |
| 550-01 | 01 | Socijalna skrb |
| 550-02 | 01 | Crveni križ i ostalo |
| **551** |  | **OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE** |
| 551-01 | 01 | Jednokratne novčane pomoći |
| 551-01 | 02 | Naknada za novorođenče |
| 551-01 | 03 | Demografija i ostalo |
| 564 |  | SPOMEN OBILJEŽJA  |
| 564-01 | 01 | Spomen obilježja Domovinskog rada, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo |
| **601** |  | **PREDŠKOLSKI ODGOJ** |
| 601-01 | 01 | Općenito |
| **602** |  | **OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Osnovna škola |
| 602-01 | 02 | Srednja škola |
| 602-01 | 03 | Visoko školstvo |
| **604** |  | **STIPENDIRANJE** |
| 604-01 |  01 | Stipendiranje |
| **612** |  |  **ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**  |
| 612-01 | 01 | Zaštita kulturne baštine |
| 612-02 | 01 | Arheološka nalazišta |
| 612-02 | 02 | Glazbeno-scenska djelatnost |
| **620** |  | **SPORT** |
| 620-01 | 01 | Sport i ostale sportske djelatnosti |
| 651 |  | RAZVOJ DIGIITALNOG DRUŠTVA |
| 651-01 | 01 | Informatički sustavi i ostalo |
| **740** |  | **PRAVOSUDNI SUSTAV** |
| 740-01 | 01 | Prekršaji |
| **930** |  | **GEODETSKO -KATASTARSKI POSLOVI**  |
| 930-01 | 01 | Geodetsko-katastarski poslovi |
| **931** |  | **GEODETSKA IZMJERA**  |
| 931-01 | 01 | Geodetska izmjera |
| **932** |  | **KATASTAR ZEMLJIŠTA** |
| 932-01 | 01 | Katastar teritorijalne jedinica |
| 932-07 | 01 | Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu |
| **940** |  | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI (evidencije nekretnina u vlasništvu)** |
| 940-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi |
| **944** |  | **GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE** |
| 944-01 | 01 | Prijenos građevinskog zemljišta u državno vlasništvo  |
| **945** |  | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM** |
| 945-01 | 01 | Prijenos poljoprivrednog zemljišta u državno vlasništvo i prenamjena poljoprivrednog zemljišta  |
| **950** |  | **STATISTIKA** |
| 950-01 | 01 | Statistika |
| 953-01 | 01 | Popis stanovništva |
| **970** |  | **EUROPSKA UNIJA** |
| 970-01 | 01 | Europska unija |
| 988 |  | NEPRAVILNOSTI |
| 988-01 | 01 | Prigovori, predstavke ,ostalo |

**Članak 3.**

Općina Čaglin ima brojčanu oznaku, URBROJ: 2177-3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,

**3-1** Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

**3-2 Referent** za financije,

**3-3** Referent za opće poslove,

**3-4** Referent za komunalno gospodarstvo i komunalni redar.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Čaglin i na službenoj internetskoj stranici Općine Čaglin [www.opcina-caglin.com](http://www.opcina-caglin.com).

 OPĆINSKI NAČELNIK

 **Dalibor Bardač**

**Dostaviti;**

1. JUO Općine Čaglin
2. JUO Općine Čaglin, referent za opće poslove.
3. Evidencija Općinskog načelnika.
4. Pismohrana.