



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAGLIN**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („N N“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Čaglin („Službeni glasnik općine Čaglin br. 3/09 i 6/09) Općinsko vijeće općine Čaglin na 2. sjednici održanoj 07. svibnja 2015. godine
d o n o s i

O D L U K U
o izvršenju proračuna Općine Čaglin za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izvršenje Proračuna općine Čaglin za 2015. (u daljnjem tekstu :Proračun), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršenju Proračuna te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te projekcija i Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Projekcije se donose za naredne dvije godine, a u Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija za trogodišnje razdoblje koji sadrže ciljeve i prioritete razvoja jedinice. Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama (organizacijska, ekonomska, funkcijska, programska klasifikacija i izvorima financiranja).

III IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je općinski načelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun.

Članak 5.

Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni proračunskim korisnicima u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik Proračuna može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Prihodi kojima je posebnim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostataka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom djelu proračuna. Korištenje proračunskih sredstava posebnog djela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

U slučaju neravnomjerne dinamike priljeva sredstava općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka, a prioritet će imati otplate glavnice i kamata prema poslovnoj banci.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Odluku o povratu donosi načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 8.

Sredstva za materijalna prava uposlenika Jedinog upravnog odjela, koja su planirana Proračunom, isplaćuju se u visini neoporezivih iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplatu materijalnih prava iznad iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak može odobriti općinski načelnik.

Masi sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Jedinom upravnom odjelu, te prkovremeni rad i Božićnicu utvrđuje općinski načelnik, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima koja su Odlukom o proračunu planirana u masi sredstava za isplatu plaća.

IV UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Ugovor o ulaganju sredstava potpisuje općinski načelnik, na temelju odluke kojom se utvrđuju uvjeti ulaganja novčanih sredstava. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se planirati samo s povratom do 31. prosinca 2015. godine.

V ODGOVORNOSTI I OBVEZE U IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 10.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Kontrola postupka u pripremi i izvršenju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 11.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

VI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, izvršit će se putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev djelatnice za financije, može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela odnosno pozicija, ali s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 13.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2015.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Čaglin, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2015.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAGLIN

KLASA: 022-05/15-05/2
URBROJ: 2177/03-01/15-9
Čaglin, 07. svibnja 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆE:
Ivan Demše